**RESPONSABLE MATÉRIEL ÉQUIPEMENTS**

 

**Missions/Actions**

**Approvisionne en matériel
Etablit la liste des matériels mis à disposition auprès de chaque équipe
Gère les stocks et aménage la zone de stock
Elabore les bons de commande**

**Mobilise le matériel disponible dans les autres services collectivités ou extérieurs**

**Matériel**

**EPI, carnet
Véhicule
Inventaire du matériel disponible
Coordonnées des fournisseurs ou prêteurs
Carnet de bon de commandes pour magasins de proximité (bricolage, grandes surfaces)**

**Liens-interactions**

**le coordinateur des équipes
le responsable administration-finances
le responsable santé-sécurité**

**les responsables des équipes de zones**

**Compétences**

**Capacité à prioriser les besoins.
Calme, "débrouillard"**

**Mobile / en rotation**

**Aptitudes physique et psychologique**

 **Port de charge**

**Excellente réactivité**