**RESPONSABLE MATÉRIEL ÉQUIPEMENTS**



**Missions/Actions**

**Approvisionne en matériel  
Etablit la liste des matériels mis à disposition auprès de chaque équipe   
Gère les stocks et aménage la zone de stock  
Elabore les bons de commande**

**Mobilise le matériel disponible dans les autres services collectivités ou extérieurs**

**Matériel**

**EPI, carnet  
Véhicule  
Inventaire du matériel disponible   
Coordonnées des fournisseurs ou prêteurs  
Carnet de bon de commandes pour magasins de proximité (bricolage, grandes surfaces)**

**Liens-interactions**

**le coordinateur des équipes  
le responsable administration-finances  
le responsable santé-sécurité**

**les responsables des équipes de zones**

**Compétences**

**Capacité à prioriser les besoins.   
Calme, "débrouillard"**

**Mobile / en rotation**

**Aptitudes physique et psychologique**

**Port de charge**

**Excellente réactivité**