|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fiche 10** | **Responsable bâtiment - assèchement des locaux** | **Mobile**  **Présence en continu post sinistre** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions** | Assure le nettoyage des locaux. |
| Met en place les mesures et le matériel pour sécher les locaux. |
| Installe les appareils de contrôle. |
| Gère les équipements de traitement de l’air. |
| Gère la protection et la surveillance du bâtiment. |
| Détermine le planning des équipiers chargés du vidage des déshumidificateurs, du contrôle des conditions climatiques, du nettoyage etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel Documents** | EPI. |
| Plans du bâtiment. |
| Clés. |
| Grilles de relevés de température et d’hygrométrie. |
| Nécessaires de nettoyage, de séchage, et de contrôle. |
| Carnet de notes/Tableau de bord de suivi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liaisons fonctionnelles** | Coordinateur |
| Cellule de crise |
| Responsable matériel |
| Direction des bâtiments/logistique de la collectivité |
| Pompiers (pour prêt de pompes) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aptitudes physique et psychologique** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences professionnelles** | Très bonne connaissance du bâtiment. |
|  |
|  |