|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fiche 1** | **Responsable de la cellule de crise** | **Salle de crise**  **Présence continue** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liaisons fonctionnelles** | Coordinateur. |
| Pompiers / Police. |
| Autorités : Maire / Préfet / Responsables de la collectivité. |
| Responsable communication externe. |
| En début d’opération : responsable évaluation des dommages. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions** | Installe le poste de crise. |
| Désigne le coordinateur. |
| **Centralise** les informations descendantes et ascendantes. |
| Tient un **tableau de bord** du déroulé des opérations. |
| Donne le tempo (décide des temps de réunion ou de contacts). |
| Décide des interventions importantes (sacrifice d’un magasin …). |
| En cas d’absence du coordinateur, informe les pompiers des œuvres prioritaires à évacuer selon l’importance du sinistre. |
| Centralise et fait le retex. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel Documents** | PSBC version opérationnelle / Schéma d’alerte/ Pyramide téléphonique. |
| Tables, chaises, horloge. |
| Tableaux-paperboard, aimants, marqueurs, effaceurs. |
| Ordinateur, connexion internet, téléphone, dérouleur-multiprises. |
| Café-thé, eau, nourriture. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aptitudes physique et psychologique** | Résistance au stress |
| Diplomatie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences professionnelles** | Si possible, directeur-trice de l’établissement. |
| Sens de l’autorité / capacité de commandement / habitude d’encadrement. |
| Sens de l’organisation. |
| Capacité à hiérarchiser l’information. |
| Capacité à dialoguer (Services secours, tutelles, presse si absence de responsable communication externe) // Langage clair et adapté aux interlocuteurs. |